



Für das Kindergartenjahr 2024/25 suchen wir im Bereich der Integration zu Verstärkung unseres Kindergartenteams eine pädagogische Fachkraft in einer Kindergartengruppe mit Einzelintegration. Sollte keine pädagogische Fachkraft gefunden werden, kann auch eine pädagogische Assistenz (ehemals Kindergartenhelferin) angestellt werden.



## PERSONALAUSSCHREIBUNG

### Pädagogische Fachkraft Schwerpunkt: Integration

- Beschäftigungsausmaß:** ca. 12 Std./Woche (Gruppenarbeitszeit)  
(hinzu kommen 2,25 Stunden Vorbereitungszeiten) verteilt auf 3 Vormittage  
optional: Durchführung der Sprachförderung an 2 weiteren Vormittagen
- Dienstantritt:** 1. September 2024
- Entlohnung:** erfolgt auf Basis des Oö GDG 2002 idgF nach dem Gehaltsschema KBP (brutto mindestens € 3.209,30 bei Vollzeitbeschäftigung) –Vordienstzeiten werden angerechnet
- Aufgabengebiet:** Ihre Aufgabe ist im Speziellen die Förderung eines Integrationskindes in Absprache mit der gruppenführenden Pädagogin und der Fachberatung für Integration  
Intensive Unterstützung bei der Eingliederung in Alltags- und Spielprozesse  
Durchführung gezielter Fördermaßnahmen  
Eingehen auf individuelle Bedürfnisse des Kindes
- Aufnahmevoraussetzungen:**
- Abgeschlossene pädagogische Berufsausbildung gem. §4 Oö Kinderbildungs- u. betreuungs-Dienstgesetz
  - Interesse und Freude im Umgang mit Kindern
  - Einfühlungsvermögen und liebevoller Umgang mit Kindern
  - Selbstständigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit
  - Gesundheitliche, persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
  - Team- und Kommunikationsfähigkeit
  - Bereitschaft zu Entwicklung und Umsetzung zeitgemäßer pädagogischer Konzepte
- Wir bieten:**
- Interessanten und sicheren Arbeitsplatz
  - Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsangebote
  - Sehr gutes Betriebsklima in einem kollegialen und wertschätzenden Team
  - Attraktive Pflichtversicherung bei der Kranken- und Unfallfürsorge für Oö Gemeinde (KFG)

#### Auswahlverfahren der Stellenausschreibungen:

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den gesetzlichen Bestimmungen. Die Gemeinde behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche zu führen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung, eventuellen Vorstellungsgesprächen und die aus dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

### **Bewerbungsfrist:**

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. dem auf der Gemeindehomepage unter [www.st-aegidi.at/Bewerbungsbogen.pdf](http://www.st-aegidi.at/Bewerbungsbogen.pdf) abrufbaren, ausgefüllten Bewerbungsbogen, senden Sie bitte bis **längstens 28. Juni 2024, 12.00 Uhr** an die Gemeinde St. Aegidi, 4725 St. Aegidi 10 bzw. per E-Mail an [gemeinde@st-aegidi.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-aegidi.ooe.gv.at) (Betreff: Bewerbung).

### **Beizufügende Unterlagen (Dokumente in Kopie):**

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung (bei Aufnahme)
- Zeugnisse und Nachweise über die erlangten Bildungsabschlüsse und bisherigen beruflichen Tätigkeiten
- Bewerbungsbogen

Informationen zum Kindergarten finden Sie auch unter: <https://kindergarten.st-aegidi.at>

### **Ansprechperson:**

Gemeindeamt St. Aegidi, 4725 St. Aegidi 10, Herr Amtsleiter Thomas Fischer  
Tel.: 07717/7355-15 – E-Mail: [gemeinde@st-aegidi.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@st-aegidi.ooe.gv.at)

*Die Ausschreibung erfolgt gemäß Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Das Auswahlverfahren erfolgt in Form einer Objektivierung gemäß § 8 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. Sämtliche Formulierungen gelten gemäß dem Gleichbehandlungsgesetz auch in der jeweils weiblichen Form.*

**Gleich  
Bewerbungsbogen  
downloaden ...**

